



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 500-404-01-00468/2018-К0135
Датум: 16.08.2018. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБРА - ОГРЕВНО ДРВО МЕТРЕНО И СЕЧЕНО СА УСЛУГОМ ПРЕВОЗА И ИСТОВАРА
„F-CO“ СКЛАДИШНИ ПРОСТОР ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НАРУЧИОЦА

Отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/9/2018

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 500-404-01-00468/2018-K0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 500-404-01-00468/2018-K0135, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара - огревно дрво метрено и сечено са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор организационе јединице наручноца, у отвореном поступку

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1)	Општи подаци о јавној набавци	3
(1)	Предмет јавне набавке	3
2)	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
3)	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
4)	Критеријуми за доделу уговора	6
	Образац понуде - Образац 1	8
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац 2,	12
	Образац трошкова припреме понуде - Образац 3,	13
	Образац изјаве о независној понуди - Образац 4,	14
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл.75. ст.2. Закона - Образац 5,	15
	Образац изјаве о чувању поверљивих података - Образац 6,	16
	Референтна листа за понуђача - образац 7,	17
	Потврда уз референтну листу- образац 8,	18
	Модел уговора	19
5)	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - огревно дрво «метрено» и сечено, са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор организационе јединице наручиоца.

Ознака из општег речника: 03413000 – дрво за огрев.

2. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Срђан Стевановић (e- mail адреса: srdjan.stevanovic@purs.gov.rs) и Горан Крстић (e- mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара предметне јавне набавке

Врста јавне набавке Наручиоца је јавна набавка добара – огревно дрво «метрено» и сечено, са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор организационе јединице наручиоца.

2. Техничке карактеристике (спецификације)

Предмет јавне набавке је набавка добара - огревно дрво и то «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 200 метара просторних (од тога 55 метара сечено и метрено а 145 метара само метрено) са услугом превоза и истовара, за потребе организационих јединица Пореске управе и то: Врање 100 метара, Књажевац 30 метара, Неготин 40 метара, Бела Паланка 10 метара, Гацин Хан 5 метара и Трговиште 15 метара, у отвореном поступку,

3. Захтев у погледу начина испоруке добара

Испоруку целокупне количине огревног дрвета, а имајући у виду смештајне капацитете организационих јединица Наручиоца, понуђач је обавезан да изврши у више транши тако што ће у 2018. години испоручити цца 140-150 метара огревног дрвета, а остатак уговорене количине у 2019. години и то до краја фебруара. Наручилац ће благовремено изабраном понуђачу доставити распоред испоруке организационим јединицама.

Рок испоруке предметних добара - дрва за огрев, рачуна се од дана закључења - обостраног потписивања уговора о јавној набавци, односно од дана доставе банкарске гаранције за добро извршење посла.

Рок испоруке прве транше наводи понуђач у обрасцу понуде заокруживањем једног од понуђених рокова: а) рок испоруке 30 дана; б) рок испоруке 45 дана и ц) рок испоруке 60 дана.

Уколико понуђач у обрасцу понуде не заокружи један од понуђених рокова испоруке, Наручилац ће такву понуду сматрати неприхватљивом.

Испорука и истовар огревног дрвета врши се «F-co» складишни простор Наручиоца, тј. његове организационе јединице и то на отвореном плацу најближем месту складиштења /затвореном или наткривеном простору/ до кога може безбедно прићи и маневрисати /дрветом/ натоварено теретно возило испоручиоца.

Испоруке се могу вршити сваког радног дана у времену од 8,00 до 15,00 часова, изузетно, по претходном договору, и током нерадних дана /субота, недеља, празник/.

Наручилац може евентуално дати понуђачу само диспозицију за приоритет - редослед испорука, уз услов да то не омета понуђача да уговор изврши у уговореном року.

Евентуалне рекламације у погледу квалитета или квантитета испорученог огревног дрвета, биће отклањане споразумом између представника наручиоца и понуђача и то непосредно пре истовара или непосредно после истовара, о чему су обавезни да сачине и потпишу записник. Ради отклањања недостатака на које је указано рекламацијом, представници наручиоца и продавца могу се споразумети да понуђач испоручи добра одговарајућег квалитета и квантитета, придржавајући се уговорених рокова испоруке.

Уколико наручилац и понуђач споразумно не отклоне недостатке из рекламације, наручилац ће одбити пријем добара.

О тачном датуму и сату планираних појединачних испорука, понуђач је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца (директоре филијала и шефове експозитура) код којих испоруку треба извршити.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати испоруку уговорене количине дрва за огрев, посебно за сваку организациону јединицу наручиоца, којој је испоручена уговорена количина предметних добара.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване	За правна лица: 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног

	криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције <i>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</i> да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <i>надлежне полицијске управе МУП-а</i> . За предузетнике и физичка лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <i>надлежне полицијске управе МУП-а</i> .
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>или</i> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5 ове конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава <i>мора</i> бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	да је понуђач за претходних пет година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.) испоручио најмање 300 метара предметних добара	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац „Референтна листа“ са потврдама издатим од стране наручиоца купаца. Биће признате само оне количине испоручених добара (огревног дрвета) које су наведене у потврди за референце (потврда – образац из конкурсне документације).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012...68/2015) и имајући у виду предмет набавке, Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: „економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1	Укупна вредност понуде	80 пондера
2	Рок испоруке	20 пондера
	Укупан број пондера:	100 пондера

(1)Укупна вредност понуде.....до 80 пондера (укупна вредност понуде, без ПДВ)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80.

Понуда са најмањом укупном вредношћу (В_{мин}) вреднује се са 80 пондера. Број пондера (Бв) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (В), израчунава се према формули:

$$Бв = \frac{В_{\text{мин}} \times 80}{В}$$

(2) Рок испоруке до 20 пондера

30 дана	45 дана	60 дана
20 пондера	10 пондера	5 пондера

УКУПНО.....100 пондера

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера, уговор ће се доделити понуђачу који је имао најнижу укупну вредност понуде. Уколико две или више понуда имају исту укупну вредност понуда, уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке.

Ако и тада две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера (исту укупну вредност и исти рок испоруке), избор најповољније понуде биће извршен жребањем у складу са чланом 84. став 4. Закона.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Референтна листа за понуђача (Образац 7);
- 8) Потврда уз референтну листу (Образац 8);
- 9) Модел уговора;
- 10) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 200 метара просторних (од тога 55 метара сечено и метрено а 145 метара само метрено), са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица – ЈН број 500/9/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра – огревно дрво «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 200 метара просторних (од тога 55 метара сечено и метрено а 145 метара само метрено), са услугом превоза и истовара, а за потребе организационих јединица Пореске управе и то: Врање 100 метара, Књажевац 30 метара, Неготин 40 метара, Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 15 метара.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

- Врста огревног дрвета прве класе/буква или цер: _____
(уписати понуђену врсту)

1. Цена добра – огревно дрво „метрено“ без ПДВ-а по метру просторном: _____

2. Укупна цена добара без ПДВ-а за 145 метара просторних само метрених: _____

3. Цена добра – огревно дрво сечено и „метрено“ без ПДВ по метру просторном: _____

4. Укупна цена добара без ПДВ за 55 метара просторних, сечених и метрених _____

5. Цена превоза и истовара по метру без ПДВ: _____

6. Укупна цена превоза и истовара за 200 метара просторних без ПДВ: _____

5.2. Укупна вредност понуде без ПДВ (2+4+6): _____

5.3. Рок испоруке прве транше (заокружити):

а) 30 дана

б) 45 дана

в) 60 дана

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2018. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће понуђавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 32/2013...86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р. бр.	О п и с	Кол.	Јединична цена добра по метру без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Огревно дрво-метрено	145					
2	Огревно дрво сечено и метрено	55					
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Р. бр.	О п и с	Кол.	Јединична цена превоза и истовара по метру без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединич. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз	200					
	УКУПНО:	-	-	-	-		

Напомена: Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колони 6 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4. У колони 7 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
5. У колони 8 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом

П О Н У Ђ А Ч

У _____, дана _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за 500/9/2018, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 200 метара просторних (од тога 55 метара сечено и метрено а 145 метара само метрено), са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, бр – 500/9/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ
НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО
И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 200 метара просторних (од тога 55 метара сечено и метрено а 145 метара само метрено), са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, ЈН број 500/9/2018, *поштовао* обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум _____

М.П.

Понуђач _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара - огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер), у количини од 200 метара просторних (од тога 55 метара сечено и метрено а 145 метара само метрено), са услугом превоза и истовара, за потребе Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број: ЈН 500/9/2018 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

Редни број	Референтни наручилац-купац	Количина испоручених добара у метрима просторним	Година
1.			2017
2.			2016
3.			2015
4.			2014
5.			2013
УКУПНО:			

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац «Референтне листе». Подаци унети у образац «Референтне листе» морају у потпуности одговарати подацима из приложених потврда купаца - наручилаца. Наручилац ће вредновати референтну листу само на основу података из приложених потврда.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

М.П.

Назив референтног наручиоца _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (1) Закона о јавним набавкама достављамо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходних пет година (2013., 2014., 2015., 2016. и 2017.) извршио испоруку огревног дрвета у следећим количинама:

_____ метара просторних у 2013. години
_____ метара просторних у 2014. години
_____ метара просторних у 2015. години
_____ метара просторних у 2016. години
_____ метара просторних у 2017. години

Укупно: _____
(уписати количину испоручених добара бројевма и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара – огревног дрвета, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, број: 500/9/2017, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује

Наручилац – купац

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и става III Решења директора Пореске управе бр. 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године о преносу овлашћења, заступа в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*) са једне стране

и

Добављача- _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Добављач*).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара - огревно дрво и то «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 200 метара просторних (од тога 55 метара сечено и метрено а 145 метара само метрено) са услугом превоза и истовара, за потребе организационих јединица Пореске управе и то: Врање 100 метара, Књажевац 30 метара, Неготин 40 метара, Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 15 метара у отвореном поступку, за ЈН бр. 500/9/2018;

- да је Добављача доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка добара – огревно дрво и то «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 200 метара просторних (од тога 55 метара сечено и метрено а 145 метара само метрено) са услугом превоза и истовара, за потребе организационих јединица Пореске управе и то: Врање 100 метара, Књажевац 30 метара, Неготин 40 метара, Бела Паланка 10 метара, Гаџин Хан 5 метара и Трговиште 15 метара.

Члан 2.

Обавезује се Добављач да Наручиоцу, и то за потребе његових организационих јединица назначених у члану I. уговора, испоручи (утовари, превезе и истовари) метрена и сечена огревна дрва и то тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) у количини од 200 метара просторних.

Испорука-истовар огревног дрвета врши се «F-co» складишни простор организационе јединице Наручиоца и то на отвореном плацу најближем месту складиштења /затвореном или наткривеном простору/ до кога може безбедно прићи и маневрисати натоварено теретно возило Добављача.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Цена огревног дрвета - сеченог и метреног /без ПДВ-а/ по једном метру просторном износи _____ динара, што за укупну уговорену количину од 55 метара износи _____ динара.

Цена огревног дрвета – метреног /без ПДВ-а/ по једном метру просторном износи _____ динара, што за укупну уговорену количину од 145 метара износи _____ динара.

Цена услуге превоза и истовара огревног дрвета /без ПДВ/ по једном метру просторном износи _____ динара, што за укупну уговорену количину од 200 метара износи _____ динара.

Порез на додатну вредност (ПДВ) обрачунат у складу са законом, плаћа наручилац.

Укупна вредност уговора износи _____ динара.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Појединачне рачуне за испоручено огревно дрво, Додављач ће испостављати искључиво на име и адресу организационе јединице Наручиоца којој је извршио конкретну испоруку.

Рачуни Додављача морају бити сачињени у свему у складу са Законом о ПДВ.

Обавезни прилог рачуна (и услов да исти буде плаћен), јесте и један примерак потписане отпремнице /оригинал/ којом се потврђује пријем одговарајуће количине и врсте огревног дрвета потписаног од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца и представника Додављача као и записник о извршеној испоруци предметних добара.

Рок плаћања рачуна додављачу је 30 (тридесет) дана, од дана испоруке предметних добара и то свакој организационој јединици посебно, на основу документа – рачуна уз који се достављају отпремница и записник, које испоставља Додављач, а којима је потврђена испорука добара.

Члан 5.

На сваком појединачном рачуну испостављеном организационој јединици Наручиоца, Додављач је дужан да посебно искаже цену стварно испоручене количине огревног дрвета (сеченог и метреног или само метреног) и цену по јединици мере /једном метру просторном/, стопу ПДВ за ту врсту добара, укупан ПДВ, затим цену превоза и истовара те /укупне/ количине огревног дрвета и цену превоза и истовара по јединици мере /једном метру просторном/, стопу ПДВ за ту врсту услуге, укупан ПДВ и укупну цену за добро и услуге, укупан ПДВ и укупан износ за плаћање.

Додављач је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве

за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Наручилац, односно овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом сваке испоруке предметних добара изврши квалитативну и квантитативну контролу испоручених добара, а нарочито:

- да ли су предметна добра испоручена у захтеваној количини и да ли се количинско стање истих, исказано на отпремници и осталим пратећим комерцијалним документима, слаже са фактичким количинским стањем испоручених добара;
- да ли испоручена предметна добра одговарају захтеваном нивоу квалитета.

Члан 7.

Евентуалне рекламације у погледу квалитета или квантитета испорученог огревног дрвета, биће отклањане споразумом између представника Наручиоца и Додављача и то непосредно пре истовара или непосредно после истовара, о чему су обавезни да сачине и потпишу записник. Ради отклањања недостатака на које је указано рекламацијом, представници Наручиоца и Додављача могу се споразумети да Додављач испоручи добра одговарајућег квалитета и квантитета, придржавајући се уговорених рокова испоруке.

Уколико Наручилац и Додављач споразумно не отклоне недостатке из рекламације, Наручилац ће одбити пријем добара.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Додављач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, односно од дана достављања средства финансијског обезбеђења, од ког дана и почиње да тече рок испоруке.

О тачном датуму и времену планираних појединачних испорука, Додављач је обавезан да претходно благовремено, током реализације уговора, обавештава овлашћена лица организационих јединица Наручиоца (директоре филијала, шефове одсека и руководиоце група).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 9.

Испоруке се могу вршити сваког радног дана у времену од 8,00 до 15,00 часова, изузетно, по претходном договору Наручиоца и Додављача, и током нерадних дана, /субота, недеља, празник/.

Рок испоруке прве транше (140-150 метара) огревног дрвета је _____ дана, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци тј. достављања банкарске гаранције као средства финансијског обезбеђења. Другу траншу Додављач је дужан да испоручи најкасније до краја

фебруара 2019. године. У случају да Добављач уговорену испоруку изврши по истеку уговореног рока, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Члан 10.

Предмет јавне набавке - огревно дрво, «метрено» и сечено, тврди лишћари I класе (буква и /или/ цер) испоручује се у количини од 200 метара просторних и то са услугом превоза и истовара:

- од тога 55 метара сечено и метрено, и то за:

Белу Паланку - 10 метара,

Књажевац - 30 метара и

Трговиште - 15 метара;

- и 145 метара само метрено, и то:

Врању - 100 метара,

Неготиу - 40 метара и

Гаџин Хан - 5 метара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију *за добро извршење посла*, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а укупна вредност уговора износи 1.550.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 1.550.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 12.

Уколико Добављач не преда Наручиоцу банкарску гаранцију у смислу члана 11. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Добављач одбио да закључи уговор.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла предаје се организационој јединици Наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Члан 13.

Наручилац је дужан да банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати Добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 14.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Добављач у складу са роковима из члана 11. овог Уговора достави средства финансијског обезбеђења.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора (од дана достављања средства финансијског обезбеђења) односно до испоруке целокупне количине добара.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико буде утрошена уговорена вредност из члана 3. овог Уговора или споручена целокупна уговорена количина добара.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор о ЈН, без штетних последица по себе, једнострано раскине или измени - смањи обим количина добара и без сагласности Добављача.

ВИША СИЛА

Члан 25.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност испоруке уговорних количина услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Добављач има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у испоруци уговорних количина, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 26.

Добављач је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 27.

У случају да Добављач, својом кривицом, не изврши преузете обавезе у уговореним роковима, Добављач је дужан да Наручиоцу плати уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 3. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, а у максималном износу од 10% од цене из члана 3. овог Уговора без пореза на додату вредност. Након тога Наручилац може активирати дато финансијско средство обезбеђења и раскинути уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да Добављачу достави инструкцију о плаћању пенала по којој ће пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршњења буџета Републике Србије.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока услед престанка потребе за набавком предметног добра, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Добављачу.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 30.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 31.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 32.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 33.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању и протоколисању задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ДОБАВЉАЧ

Видоје Јевремовић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - огревно дрво метрено и сечено са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор организационе јединице наручиоца, ЈН бр. 500/9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.09.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији;
- Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица);
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

Израда понуде:

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,

- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,

- Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **17.09.2018.** године у **12:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, РО Ниш ул. Страхињића бана бб, са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара - огревно дрво метрено и сечено са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор организационе јединице наручиоца, ЈН бр. 500/9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Допуна понуде за јавну набавку добара - огревно дрво метрено и сечено са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор организационе јединице наручиоца, ЈН бр. 500/9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Опозив понуде за јавну набавку добара - огревно дрво метрено и сечено са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор организационе јединице наручиоца, ЈН бр. 500/9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

- „Имена и допуна понуде за јавну набавку добара - огревно дрво метрено и сечено са услугом превоза и истовара „F-co“ складишни простор организационе јединице наручиоца, ЈН бр. 500/9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове изчлана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања добара у обрасцу понуде заокружује понуђач и он се рачуна од дана испоруке предметних добара и то свакој организационој јединици посебно, на основу документа – фактуре уз коју се достављају отпремница и записник, које испоставља продавац, а којима је потврђена испорука добара Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара)

Рок испоруке добара у обрасцу понуде заокружује понуђач и он се рачуна од дана закључења уговора тј. дана достављања средства финансијског обезбеђења.

Место испоруке добара је на адресу организационих јединица наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене за добра и услугу морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цене без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако су у понуди исказане неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђене цене укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију *за добро извршење посла*, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а укупна вредност уговора износи 1.550.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 1.550.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико понуђач не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Ниш, у Нишу, у улици Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 40, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да гаранцију „за добро извршење посла“, уколико не буде наплаћена, врати изабраном понуђачу у року од 30 дана од дана истека важења уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

14. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара огревног дрвета – РО Ниш број: ЈН 500/9/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 8.00 до 15.00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*). (Образац 5 конкурсне документације).

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail srdjan.stevanovic@purs.gov.rs и goran.krstic@purs.gov.rs, факсом на број 018/509-000 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико га је наручилац примио најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за

трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.